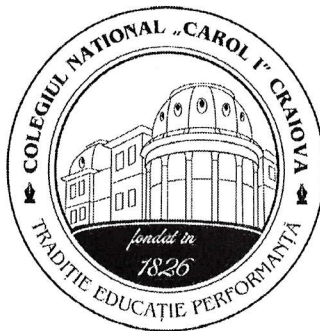




Afișat la data de 16.12.2024

Anunț

Colegiul Național "Carol I", cu sediul în Craiova, strada Ion Maiorescu, nr.2, organizează concurs (conform H.G. nr.1336/2022), în vederea ocupării **unui post vacant de îngrijitor**, pe perioadă nedeterminată, de natură contractuală, funcție de execuție, constă în trei etape succesive, astfel:

I. Selecția dosarelor: în data de 08.01.2025

II. Proba scrisă: test-grilă, în data de 15.01.2025, ora 10,00

III. Interviu 17.01.2025, ora 10,00.

- perioada de depunere a dosarelor 16.12.2024-08.01.2025 interval orar 09:00- 15:00

Informații suplimentare la secretariatul școlii și la telefon 0351- 420150.

Activitatea se va desfășura în cadrul Colegiului Național "Carol I", cu sediul în Craiova, strada Ion Maiorescu, nr.2, program de 8 ore/zi de Luni până Vineri, salarizat conform legislației în vigoare.

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (H.G. nr.1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice – de participare la concurs pentru postul de îngrijitor:

- Studii generale/medii;
- Vechime minim 1 an în muncă ;

- Certificat curs de igienă/adeverință înscriere la curs de igienă;

Nu vor fi admise dosarele candidaților care au fost angajați și li s-a încetat contractul de muncă ca urmare a unei abateri disciplinare sau în perioada de probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele **documente**:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform legislației în vigoare – se va completa la sediul Colegiului Național "Carol I";
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, însoțită de extras REVISAL, în funcție de condițiile specifice postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c) -f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituție, numai cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun personal, la sediul Colegiului Național "Carol I" Craiova, str. Ion Maiorescu Nr. 2, Jud. Dolj **telefon 0351420160** conform calendarului de desfășurare a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. perioada de depunere a dosarelor 16.12.2024-08.01.2025 interval orar 09:00- 15:00.

➤ Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor: **09.01.2025 ora 14:00;**

2. Proba scrisă va avea loc în data de 15.01.2025 ora 10:00 – constă în rezolvarea unui test grilă.

Proba scrisă se va susține la sediul Colegiului Național "Carol I" Craiova, str. Ion Maiorescu Nr. 2, Jud. Dolj.

3. Proba de interviu va avea loc în data de **17.01.2025 ora 10:00** la sediul Colegiului Național "Carol I" Craiova, str. Ion Maiorescu Nr. 2, Jud. Dolj.

În cadrul probei de interviu vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție (cunoștințele teoretice și practice din domeniul tehnic) capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză, abilitățile de comunicare, inițiativă și creativitate.

Interviul/proba practică se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei și se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. (Art 41 alin 9 și 10 conform H.G. nr.1336/2022).

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, **în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, **candidații nemulțumiți pot depune contestație la Colegiului Național "Carol I" Craiova, str. Ion Măiorescu Nr. 2, Jud. Dolj., în termen de cel mult 3 ore de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, și interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, și interviu.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Atribuții și responsabilități generale – îngrijitor:

- Ridică de la magazie, pe bază de documente, articolele necesare desfășurării activității și justifică administratorului de patrimoniu consumul acestora;
- Participă la curățarea și întreținerea ustensilelor și a echipamentelor de lucru
- Se asigură că sunt respectate regulile igienico-sanitare specifice
- Asigură supravegherea sectorului de care răspunde și aduce la cunoștința șefului direct, eventualele defecțiuni, distrugerii sau lipsuri ale obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care se găsesc în acesta și analizează împreună cu acesta cauzele;
- Răspunde în fața organelor de control (pompieri și protecția muncii) de ordinea, disciplina și curățenia la locul de muncă;
- În perioada vacanțelor, realizează lucrări de igienizare în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar;
- Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul școlar, legi, etc.), precum și normele specifice de igienă, protecția muncii și P.S.I.;
- Nu utilizează în scopuri personale mașinile, utilajele și materialele din dotarea unității și nu permite altor persoane să le utilizeze fără aprobarea conducerii școlii;
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de copii cât și față de colegi, părinți și alte persoane;
- are disponibilitatea de a lucra în două schimburi sau sâmbăta și duminica ;

Tematica de concurs pentru examenul de ocupare a postului vacant de îngrijitor:

- Curățare și dezinfecție
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Contravenții la Normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora.
- Instrucțiuni proprii de sănătate și securitate în muncă
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă

Bibliografia specifică examenului de ocupare a postului vacant de îngrijitor

- Legea Nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap.IV;

- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor În vigoare de la 28 august 2020 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 28 august 2020
- OUG Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap.II secțiunea 1 și secțiunea a 6-a;
- Legea 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, art3,art,11
- Curs de igienă-www.scribub.com/sociologie/CURS-DE-IGIENA84978.php
- Ordin privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024,art.49, 52,53
- Lg 53/2003-Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, articolele 16, 31, 39, 55, 60, 248.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Național "Carol I", cu sediul în Craiova, strada Ion Maiorescu, nr.2, județul Dolj, telefon 0351420150.

**DIRECTOR,
PROF. MICHĂLĂCĂ**

